

## Місце та час проведення зовнішнього оцінювання

Інформацію про місце та час проведення зовнішнього оцінювання з української мови і літератури, математики, історії України буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеній на Вашій інформаційній сторінці не пізніше ніж за два тижні до проведення зовнішнього оцінювання. Запрошення-перепустку для участі в зовнішньому оцінюванні з інших навчальних предметів буде розміщено на інформаційній сторінці, якщо Ви подолаєте поріг «склав/не склав» з української мови і літератури.

## У день проведення зовнішнього оцінювання

Візьміть із собою необхідні документи та дві – три ручки з чорнилом **чорного кольору**, а також, за бажанням, маленьку прозору пляшку з питною водою.

Своєчасно прибудьте до пункту проведення зовнішнього оцінювання. Щоб не запізнитися, заздалегідь ознайомтесь із маршрутами доїзду до нього.

**Якщо Ви невчасно з'явитесь для проходження зовнішнього оцінювання, то не зможете взяти участь у ньому. Допуск до пункту проведення зовнішнього оцінювання припиняється за 10 хвилин до початку проведення зовнішнього оцінювання.**

## У пункті проведення зовнішнього оцінювання

**На вході до пункту проведення зовнішнього оцінювання Ви повинні пред'явити:**

Сертифікат;

паспорт або інший документ (серія та номер якого зазначені в Сертифікаті);

запрошення-перепустку.

**Важливо!** У разі пред'явлення копій Сертифіката, паспорта або іншого документа, серія та номер якого зазначені в Сертифікаті, учасник зовнішнього оцінювання до пункту проведення зовнішнього оцінювання не допускається.

Знайдіть в алфавітному списку, вивішеному при вході до пункту проведення зовнішнього оцінювання, своє прізвище, ім'я, по батькові та номер аудиторії, у якій Ви проходите зовнішнє оцінювання. Прямуйте до цієї аудиторії.

Біля входу до аудиторії ознайомтесь з аудиторним списком, знайдіть у ньому номер Вашого робочого місця.

**Учасникам зовнішнього оцінювання забороняється використовувати в пункті проведення зовнішнього оцінювання та мати при собі протягом часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені регламентом роботи пункту проведення зовнішнього оцінювання (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник зовнішнього оцінювання повинен повідомити працівникам пункту проведення зовнішнього оцінювання або інструктору в аудиторії до початку виконання сертифікаційної роботи).**

**Увага!** Результати зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета можуть бути анульовані в разі виявлення порушення процедури проходження зовнішнього оцінювання.

## В аудиторії проведення зовнішнього оцінювання

Переконайтеся, що прізвище, ім'я, по батькові, указані в індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому столі, є ідентичні з Вашими персональними даними.

Не виконуйте будь-чиїх вказівок чи прохань пересісти на інше місце, адже це може призвести до анулювання результату зовнішнього оцінювання.

Простежте за тим, щоб номери Вашого робочого місця, зошита із завданнями сертифікаційної роботи (далі – тестовий зошит) та наліпки зі штрих-кодом на бланку відповідей збігалися. Будьте особливо уважні, позначаючи номер тестового зошита в бланку відповідей.

Дотримуйтеся вимог інструкції щодо роботи в тестовому зошиті та заповнення бланків відповідей. **На бланках відповідей не повинно бути жодних ознак персоналізації.**

*Учасник зовнішнього оцінювання, який під час реєстрації вказав на необхідність перекладу завдань сертифікаційної роботи однією з мов національних меншин, отримує тестовий зошит, укладений відповідною мовою.*

Під час зовнішнього оцінювання Ви маєте право вийти з аудиторії за власною потребою, але це не є підставою для продовження часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи. Вийшовши за межі пункту проведення зовнішнього оцінювання до завершення виконання сертифікаційної роботи, Ви втратите право на повернення до нього.

Після завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, здайте інструкторам бланки відповідей. Переконайтеся, що їх укладено до спеціального пакета, і засвідчіть це підписом в аудиторному протоколі.

**Пам'ятайте, що до виходу з пункту проведення зовнішнього оцінювання учасник зобов'язаний надати уповноваженій особі Українського центру Сертифікат для проставлення відмітки про проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета. Без такої відмітки результати зовнішнього оцінювання вважаться недійсними.**

Якщо стосовно Вас допущено порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання (неправильний відлік часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, дії або бездіяльність працівників пункту проведення зовнішнього оцінювання, що негативно вплинуло на якість виконання сертифікаційної роботи), до виходу з пункту проведення зовнішнього оцінювання подайте уповноваженій особі Українського центру апеляційну заяву щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання. Розгляд таких заяв здійснюватиме регламентна комісія при Київському регіональному центрі, рішення якої Вам буде надіслано поштою.

У разі незгоди з рішенням регламентної комісії Ви можете протягом п'яти робочих днів із моменту його отримання подати відповідну заяву до апеляційної комісії при Українському центрі.

*Не будьте байдужими до порушень процедури проведення зовнішнього оцінювання, допущених іншими учасниками. Ваша принципова позиція є складовою об'єктивного проведення зовнішнього оцінювання. Пам'ятайте, що оцінка за шкалою 100-200 балів є рейтинговою, що вказує на місце результату учасника серед результатів інших учасників, які проходили зовнішнє оцінювання з певного навчального предмета.*

## Результати зовнішнього оцінювання

Інформація про час (день) оголошення результатів зовнішнього оцінювання з кожного предмета оприлюднюватиметься на веб-сайті Українського центру.

У визначений Українським центром час (день) результат зовнішнього оцінювання з певного предмета буде розміщено на Вашій інформаційній сторінці.

Після оголошення результатів з усіх навчальних предметів, із яких Ви проходили зовнішнє оцінювання, роздрукуйте з інформаційної сторінки Інформаційну картку та долучіть її до Сертифіката.

**Відомості про Сертифікат вносяться до Реєстру сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та є доступними для перевірки їх достовірності під час прийому до вищих навчальних закладів. Тому не намагайтеся фальшивувати результати зовнішнього оцінювання, підробляючи Сертифікат та Інформаційну картку.**

У разі виникнення сумніву стосовно об'єктивності оцінювання сертифікаційної роботи Ви можете скористатися правом на подання **апеляційної заяви** щодо результатів зовнішнього оцінювання. Відповідну заяву Ви можете подати до апеляційної комісії при Українському центрі протягом п'яти календарних днів із дня офіційного оголошення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета. Розгляд таких заяв відбувається протягом п'ятнадцяти днів з урахуванням дня їх надходження.

## Особливості організації додаткової сесії зовнішнього оцінювання

Якщо Ви зареєструвалися для проходження зовнішнього оцінювання, але через поважні причини не змогли взяти в ньому участь, подайте протягом п'яти робочих днів, урахувавши день проведення зовнішнього оцінювання з певного предмета, заяву щодо участі в зовнішньому оцінюванні під час додаткової сесії до регламентної комісії при Київському регіональному центрі. До заяви слід додати документи, що підтверджують причини, які унеможливили проходження зовнішнього оцінювання у встановлені строки.

Для проходження зовнішнього оцінювання під час додаткової сесії можуть також зареєструватися особи, щодо яких було допущено порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання, проте за умови, що факт порушення підтверджено рішенням регламентної або апеляційної комісії.

Повідомлення про місце та час проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання буде розміщено на інформаційній сторінці учасника.

**Стежте за інформацією щодо проведення зовнішнього оцінювання в 2016 році, яка подається на веб-сайті Українського центру ([www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)).**

### Український центр оцінювання якості освіти

Поштова адреса: вул. В. Винниченка, 5,  
м. Київ, 04053

Телефон інформаційної підтримки:  
(044) 486-09-62

e-mail: [zno\\_info@testportal.gov.ua](mailto:zno_info@testportal.gov.ua)  
<http://testportal.gov.ua>

### Київський регіональний центр оцінювання якості освіти

(Київська, Черкаська, Чернігівська області, м. Київ)

Поштова адреса: а/с 86, м. Київ, 02192

Телефон: (044) 360-70-04, 361-42-17

e-mail: [krczno@ukr.net](mailto:krczno@ukr.net)  
<http://kievtest.org.ua>



Інформаційний бюлетень  
ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ. 2016 рік

## Шановний учаснику зовнішнього незалежного оцінювання!

Вас зареєстровано для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні (далі – зовнішнє оцінювання).

**Пам'ятайте, що дотримання вимог і норм, передбачених процедурою проведення зовнішнього оцінювання, є однією зі складових Вашого успіху.**

Ви отримали Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) та реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього оцінювання.

- Не ламінують Сертифікат. Не руйнують голографічну наліпку. Пам'ятайте, що без Сертифіката Ви не зможете взяти участь у зовнішньому оцінюванні. У разі втрати або пошкодження Сертифіката
- звертайтеся до Київського регіонального центру оцінювання якості освіти (далі – Київський регіональний центр).

Для Вас на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) створено інформаційну сторінку, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому. Не повідомляйте ці дані іншим особам, адже в такому разі неможливо забезпечити конфіденційність відомостей, розміщених на Вашій інформаційній сторінці.

Уважно перевірте відомості, зазначені в Сертифікаті та реєстраційному повідомленні. У разі виникнення потреби внести зміни до персональних даних або переліку навчальних предметів виконайте такі дії:

зайдіть на свою інформаційну сторінку та зазначте відповідні зміни в реєстраційній картці;

повторно сформуєте комплект реєстраційних документів, додавши до нього отриманий раніше Сертифікат, який підлягає анулюванню;

подайте цей пакет до загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчаєтесь. Якщо Ви випускник минулих років, надішліть пакет документів до Київського регіонального центру.

Детальну інформацію щодо процедури внесення змін до персональних даних або переліку навчальних предметів подано на сайті Українського центру.

Випускники минулих років або учні (слухачі, студенти) професійно-технічних, вищих навчальних закладів, які через певні причини не зможуть взяти участь у зовнішньому оцінюванні, до 18 березня 2016 року повинні надіслати до Київського регіонального центру заяву про відмову в реєстрації та отриманий раніше Сертифікат.

**Увага! Зміни до реєстраційних даних можна вносити лише до 18 березня. Дата відправлення повторно сформованих документів визначається за відтиском штемпеля на поштовому конверті.**

Радимо ще раз ознайомитися із правами та обов'язками учасників зовнішнього оцінювання, зазначеними в Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженому постановою КМУ від 25 серпня 2004 р. №1095 (у ред. постанови КМУ від 8 липня 2015 р. №533).